

**REVICOM S.r.l.**

**ATTIVITA' FORMATIVE 2009 - 2010 Settimana formativa nazionale**

**RIMINI 5 - 9 ottobre 2009**

### **Cari Colleghi,**

le attività formative della stagione 2009 – 2010 includono una settimana nazionale inserita nel piano di formazione aziendale, in collaborazione con **Ria & Partners S.p.A.**, articolata e definita con programmi specifici di formazione, nell'ambito di un progetto rivolto a coloro che sono interessati all'attività di revisore.

Il piano formativo si fonda su un mix bilanciato tra attività di:

- Formazione tematica in aula
- Formazione di ruolo in aula
- Formazione di ruolo e tematica sul campo

Tutti i partner e tutti i manager della **Ria & Partners S.p.A.** sono attivamente interessati nell'attività di formazione:

- Contribuiscono attivamente alla selezione degli argomenti, alla predisposizione del materiale didattico ed alla realizzazione delle ore di docenza, secondo gli indirizzi del responsabile della funzione;
- Attuano e monitorano lo svolgimento di un adeguato training sul campo, in quanto qualunque lavoro di audit può essere considerato un "evento" formativo;
- Indirizzano il professionista a identificare il miglior approccio selettivo per raggiungere determinati obiettivi, nell'ambito di un dato sistema di controllo interno, organizzativo e procedurale nel contesto di determinate condizioni di scenario esterno e di impresa, considerando una serie di rischi e determinati principi di riferimento (principi contabili e principi di revisione)

Le attività formative sono caratterizzate da esercitazioni ed esame di casi pratici, effettuati con una rilevante e continua interattività tra docenti ed allievi. Le modalità operative dei corsi in precedenza richiamate necessitano pertanto di una congrua auto formazione da parte dei partecipanti e di un positivo approccio alla partecipazione attiva.

Le fasi della formazione professionale evidenziate nel piano sono:

*La formazione tematica di base* verte su contabilità, principi contabili, principi di revisione, principi di reporting, argomenti di carattere fiscale e societario.

*La formazione di ruolo in aula* si concretizza in giochi di ruolo tra seniors e relatori in relazione ad eccezioni e problematiche (vere o presunte) rilevate nel corso di un audit i seniors e semiseniors, inquadrati in gruppi di lavoro, devono valutare le questioni emerse e giudicare se meritevoli di essere rappresentate al partner, proponendo le soluzioni relative. Nel contesto di tale esercitazione possono essere inseriti moduli di formazione tematica specifici attinenti l'esercitazione.

*L'autoformazione*, intesa come **approfondimento autonomo** costante delle tematiche professionali, è **necessariamente** propedeutica alle lezioni in aula e ne costituisce una **integrazione**. Sarà a tal fine fornito anticipatamente il materiale oggetto dei corsi di formazione di Rimini 5 – 9 ottobre 2009.

Di seguito sono riportati in dettaglio il calendario della settimana formativa.

## RIMINI 5 - 9 ottobre 2009 CORSO DI FORMAZIONE di 1° LIVELLO

### CORSO

<b>Lunedì</b> <i>Ore 11,00</i>	<b>Martedì</b> <i>Ore 9,00</i>	<b>Mercoledì</b> <i>Ore 9,00</i>	<b>Giovedì</b> <i>Ore 9,00</i>	<b>Venerdì</b> <i>Ore 9,00</i>
Accoglienza, benvenuto, e presentazione del corso	<b>PRINCIPI DI REVISIONE</b> - La documentazione del lavoro - Obiettivi di revisione - Principi base  <b>DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b> - Il ciclo monetario - Disponibilità liquide e verso banche  <b>CREDITI E DEBITI</b>	<b>RIMANENZE DI MAGAZZINO</b> - Il ciclo magazzino - Cut off vendite e acquisti  <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>VERIFICHE TRIMESTRALI</b> - Verifiche contabili e documentali periodiche  Esercitazioni	<b>GTI Voyager Aggiornamenti</b> --- <b>Esercitazione per partecipanti Revicom</b>
<i>Ore 13,00</i> <b>Pranzo</b>	<i>Ore 13,0</i> <b>Pranzo</b>	<i>Ore 13,00</i> <b>Pranzo</b>	<i>Ore 13,00</i> <b>Pranzo</b>	<i>Ore 13,00</i> <b>Pranzo</b>
<i>14,30</i> <b>Inizio attività</b>	<i>14,30</i> <b>Ripresa attività</b>	<i>14,30</i> <b>Ripresa attività</b>	<i>14,30</i> <b>Ripresa attività</b>	
<b>SISTEMA DI AUDIT Risk approach</b>	Esercitazioni su temi trattati nella sessione del mattino	Esercitazioni su temi trattati nella sessione del mattino	Manuale etico Controllo Qualità EQCM Organizzazione del Lavoro, Igiene e Sicurezza --- <b>Esercitazione per partecipanti Revicom</b>	Chiusura della settimana: questionario e conclusioni
<i>Ore 18,30</i> <b>Termine attività</b>	<i>Ore 18,30</i> <b>Termine attività</b>	<i>Ore 18,30</i> <b>Termine attività</b>	<i>Ore 18,30</i> <b>Termine attività</b>	<i>Ore 16,30</i>

## ELENCO DEGLI ARGOMENTI DEL CORSO - RELATORI

**Coordinatori: M. Finicelli e P. Carrà**

### ARGOMENTI

#### Principi di revisione

- Sistema di audit risk approach
- Manuale etico e controllo qualità EQCM
- La documentazione del lavoro Pr. 230
- Obiettivi di revisione Pr. 200
- Pr. 500, 501, 505, 510 e 520

#### Immobilizzazioni materiali e immateriali

Esercitazioni

#### Rimanenze di magazzino

Esercitazioni:

- Il ciclo magazzino
- Cut off vendite e acquisti

#### Disponibilità liquide

Esercitazioni:

- Il ciclo monetario
- Disponibilità liquide e verso banche

#### Crediti e debiti

Esercitazioni

#### Verifiche trimestrali esercitazioni

Esercitazioni:

- Verifiche contabili e documentali periodiche

#### GTI Voyager

Aggiornamenti a seguito dei corsi tenuti in settembre 2009 presso ciascun ufficio

#### Diritto del Lavoro

Organizzazione del Lavoro, Igiene e Sicurezza

### RELATORI

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Gaetano Aita (RM)        | Sistema di audit risk approach                |
| 2. Paola Carrà (TO)         | Corso base                                    |
| 3. Cristian Gennari (MI)    | Corso base                                    |
| 4. Paolo Scotti (MI)        | Corso base                                    |
| 5. Gaudenzio Sagliocco (NA) | Corso base                                    |
| 6. Giuseppe Ceol (BO)       | Corso base                                    |
| 7. Laura Cuniberzi (MI)     | (Voyager)                                     |
| 8. Roberta Cipollini (RM)   | (Voyager)                                     |
| 9. Andrea Ortolani (RM)     | (Voyager)                                     |
| 10. F. Gallassi (RM)        | Manuale etico e controllo qualità EQCM        |
| 11. M. Quintieri (MI)       | Manuale etico e controllo qualità EQCM        |
| 12. _____                   | Organizzazione del Lavoro, Igiene e Sicurezza |

**INFORMAZIONI UTILI**

**RIMINI (RN)**

**Clarion Hotel Admiral Palace**

**Viale G. Pascoli n. 145**

**47900 Rimini (RN)**

**Tel. 0541 39.22.39**

**<http://www.kale.net/>**

**Abbigliamento informale**  
**(si suggerisce un abito formale per eventuali evenienze)**